

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 07.08.2009 № 944-р/адм (в редакции
распоряжений Администрации
Смоленской области от 11.05.2010
№ 598-р/адм, от 07.06.2011 № 957-
р/адм, от 28.08.2015 № 1267-р/адм,
от 10.03.2017 № 300-р/адм,
от 01.02.2018 № 99-р/адм, от
05.07.2022 № 971 р/адм)

**УСТАВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
АВТОТРАНСПОРТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автотранспортное учреждение Администрации Смоленской области создано в соответствии с постановлением главы администрации Смоленской области от 17.04.1997 № 440 путем реорганизации государственного предприятия Автобаза Администрации Смоленской области и является правопреемником прав и обязанностей последнего в соответствии с передаточным актом.

(п. 1.1 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

Областное государственное автотранспортное учреждение Администрации Смоленской области переименовано в Областное государственное бюджетное автотранспортное учреждение Администрации Смоленской области (далее - Учреждение).

(абзац введен распоряжением Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

1.2. Утратил силу. – Распоряжение Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм.

1.3. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

(п. 1.3 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное автотранспортное учреждение Администрации

Смоленской области; сокращенное наименование Учреждения: ОГБАУ.

(п. 1.4 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

(п. 1.5 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

1.6. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Аппарат Администрации Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

(п. 1.6 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

(п. 1.7 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения.

(п. 1.11 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

1.12. Место нахождения Учреждения: поселок Тихвинка, дом 34, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: пос. Тихвинка, д. 34, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214019.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление автотранспортных услуг органам государственной власти и организациям, финансируемым за счет бюджетных ассигнований;
- выполнение обязательств, вытекающих из федерального и областного законодательства и заключенных договоров.

(п. 2.1 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 05.07.2022 № 971 р/адм)

2.2. Функцией Учреждения является обеспечение высококвалифицированной производственно-хозяйственной деятельности, внедрение прогрессивных технологий эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, развитие собственной производственно-технической базы.

(п. 2.2 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

2.2.1. Основным видом деятельности Учреждения является организация транспортного обеспечения деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти Смоленской области, исполнительных органов Смоленской области и иных органов государственной власти Смоленской области, иные государственные органы, а также унитарные некоммерческие организации, единственным учредителем которых является Субъект Российской Федерации - Смоленская область».

(п. 2.2.1 введен Распоряжением Администрации Смоленской области от 10.03.2017 № 300-р/адм)

(п. 2.2.1 в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 01.02.2018 № 99-р/адм, от 05.07.2022 № 971 р/адм)

2.2.2. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

(п. 2.2.2 введен Распоряжением Администрации Смоленской области от 10.03.2017 № 300-р/адм)

2.2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

(п. 2.2.2 введен Распоряжением Администрации Смоленской области от 10.03.2017 № 300-р/адм)

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных транспортных услуг населению и организациям;
- выполнение услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

- реализация активов, осуществляемая Учреждением (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);

(абзац введен в действие Распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2010 № 598-р/адм)

- оказание услуг по предоставлению мест для стоянки транспортных средств;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по предрейсовому и послерейсовому контролю технического состояния транспортных средств;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по проверке технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по покраске транспортных средств;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по мойке и полировке транспортных средств;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по регулировке развала-схождения колес транспортных средств;

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

- оказание услуг по компьютерной диагностике электронных систем управления двигателя.

(абзац введен в действие распоряжением Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

(п. 3.1 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

(п. 3.3 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

(п. 3.4 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 3.5 в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм, от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

(п. 3.6 в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм, от 10.03.2017 № 300-р/адм)

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

(п. 3.9 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

(п. 4.1 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами (в том числе денежными средствами, полученными от страховых организаций в качестве страховых выплат по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств), плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

(п. 4.3 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

(п. 4.6 введен распоряжением Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

4.7. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

(п. 4.7 введен распоряжением Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

(п. 4.8 введен распоряжением Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

(п. 5.1 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Утратил силу. – Распоряжение Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

(п. 5.5 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- абзац утратил силу. – Распоряжение Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

(п. 5.6 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 05.07.2022 № 971-р/адм)

5.7. Учреждение обязано:

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

(п. 5.7 в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм, от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

(п. 6.1 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

(п. 6.2 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

(п. 6.3 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

(п. 6.5 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

(п. 6.12 введен распоряжением Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют

Администрация и Уполномоченный орган.

(п. 7.4 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют исполнительные органы Смоленской области, определенные Администрацией.

(п. 7.5 в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм, от 05.07.2022 № 971-р/адм)

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 7.6 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 8.1 в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм, от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

(п. 8.2 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 07.06.2011 № 957-р/адм)

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

(п. 8.3 в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 1267-р/адм)

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9. Прочие положения

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Областного государственного автотранспортного учреждения Администрации Смоленской области, утвержденный приказом Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 27.11.2002 № 501.