|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИР А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

Об утверждении Положения
об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области

1. Утвердить прилагаемое Положение об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Смоленской области от 30.04.2015 № 627-р/адм «Об утверждении Положения об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Администрации Смоленской области»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 18.09.2017 № 1363-р/адм «О внесении изменений в Положение об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Администрации Смоленской области».

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Смоленской области от 11.03.2021 № 383-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 30.06.2021 № 1261­р/адм и от 27.06.2022 № 930-р/адм, распоряжений Правительства Смоленской области от 11.01.2024 № 12-рп и
от 14.04.2025 № 454-рп)

**Положение
об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением**

**Правительства Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области (далее также – ОГБАУ) транспортного обеспечения органов государственной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области (далее – государственные органы), лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области (далее – должностные лица), при выполнении ими своих должностных обязанностей.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**-** персональное служебное транспортное средство – транспортное средство, предназначенное для транспортного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, в соответствии с [частью 10 статьи 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/25311832/510) областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»;

**-** закрепленное служебное транспортное средство – транспортное средство, предназначенное для транспортного обеспечения на постоянной основе деятельности государственных органов;

**-** дополнительное служебное транспортное средство – транспортное средство, предоставляемое по разовым заявкам государственным органам;

**-** дежурное служебное транспортное средство – транспортное средство, предназначенное для транспортного обеспечения деятельности государственных органов в нерабочее время, в том числе в нерабочие праздничные дни, выходные дни, иные нерабочие дни, устанавливаемые в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации (далее - иные нерабочие дни);

**-** специальные мероприятия – ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий; мероприятия, проводимые Губернатором Смоленской области, Правительством Смоленской области, Смоленской областной Думой либо с их участием; обслуживание официальных делегаций (отдельных представителей) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств, посещающих Смоленскую область с визитом; иные мероприятия, организованные государственными органами Смоленской области.

**2. Порядок транспортного обеспечения персональными служебными транспортными средствами**

2.1. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в рабочие дни.

Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в рабочие дни (кроме случаев транспортного обеспечения в связи с направлением в служебную командировку) осуществляется на основании устных заявок, поданных посредством телефонной связи должностными лицами, указанными в [части 10 статьи 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/25311832/510)областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», либо уполномоченными ими лицами.

2.2. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни.

2.2.1. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни (кроме случаев транспортного обеспечения в связи с направлением в служебную командировку) Губернатора Смоленской области, председателя Смоленской областной Думы, первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителя председателя Правительства Смоленской
области – руководителя Аппарата Правительства Смоленской области, заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителя председателя Правительства Смоленской области – министра, заместителей председателя Смоленской областной Думы (осуществляющих должностные полномочия на профессиональной постоянной основе) осуществляется на основании устных заявок, поданных ими (либо уполномоченными ими лицами) посредством телефонной связи.

2.2.2. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни (кроме случаев транспортного обеспечения в связи с направлением в служебную командировку) должностных лиц, указанных в [части 10 статьи 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/25311832/510)областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области» (за исключением лиц, указанных в [подпункте 2.2.1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_221) настоящего пункта), осуществляется в случае проведения специальных мероприятий на основании поданных указанными должностными лицами либо уполномоченными ими лицами на имя Губернатора Смоленской области письменных заявок на предоставление служебного транспортного средства по форме согласно [приложению № 1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_1100) к настоящему Положению.

Указанные письменные заявки подаются в ОГБАУ до 16 часов дня, предшествующего нерабочему праздничному, выходному или иному нерабочему дню.

2.3. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в связи с направлением в служебную командировку за пределы Смоленской области.

2.3.1. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в связи с направлением в служебную командировку Губернатора Смоленской области и председателя Смоленской областной Думы осуществляется на основании поданных ими (либо уполномоченными ими лицами) посредством телефонной связи устных заявок.

2.3.2. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в связи с направлением в служебную командировку заместителей председателя Смоленской областной Думы (осуществляющих должностные полномочия на профессиональной постоянной основе), Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, Уполномоченного по правам ребенка в Смоленской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, председателя избирательной комиссии Смоленской области, председателя Контрольно-счетной палаты Смоленской области организуется ОГБАУ на основании поданных ими (либо уполномоченными ими лицами) на имя Губернатора Смоленской области письменных заявок на предоставление служебного транспортного средства по форме согласно [приложению № 1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_1100) к настоящему Положению.

2.3.3. Транспортное обеспечение персональными служебными транспортными средствами в связи с направлением в служебную командировку должностных лиц, указанных в [части 10 статьи 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/25311832/510) областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области» (за исключением лиц, указанных в [подпунктах 2.3.1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_231) и [2.3.2](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_232) настоящего пункта), осуществляется на основании поданных ими (либо уполномоченными ими лицами) письменных заявок на предоставление служебного транспортного средства для служебной командировки по форме согласно [приложению № 2](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_1200) к настоящему Положению, согласованных с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.4. Письменные заявки, указанные в [подпунктах 2.3.2](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_232) и [2.3.3](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_233) настоящего пункта, подаются в ОГБАУ:

- до 16 часов дня, предшествующего дню направления в служебную командировку, если командировка намечена в пределах Смоленской области;

- не менее чем за один день до направления в служебную командировку, если командировка намечена за пределы Смоленской области.

2.4. Режим работы персонального служебного транспортного средства устанавливается в соответствии с режимом работы должностных лиц, указанных в [части 10 статьи 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/25311832/510) областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

2.5. Ежедневно в конце рабочего дня должностное лицо, пользующееся персональным служебным транспортным средством, лично или через уполномоченное им лицо заверяет работу транспортного средства путем подписания путевого листа.

**3. Порядок транспортного обеспечения закрепленными служебными транспортными средствами**

Закрепленное служебное транспортное средство предоставляется в соответствии с ведомостью закрепления служебных транспортных средств, которая формируется на основании предложений государственных органов и согласовывается с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.1. Транспортное обеспечение закрепленными служебными транспортными средствами в рабочие дни.

3.1.1. Транспортное обеспечение государственных органов закрепленными служебными транспортными средствами в рабочие дни осуществляется с 8 часов до 20 часов.

3.1.2. В исключительных случаях закрепленные служебные транспортные средства могут быть предоставлены в иные часы по согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности, а при обеспечении Смоленской областной Думы – по согласованию с председателем Смоленской областной Думы.

3.2. Транспортное обеспечение закрепленными служебными транспортными средствами в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни.

3.2.1. Транспортное обеспечение закрепленными служебными транспортными средствами в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни (кроме случаев транспортного обеспечения в связи с направлением в служебную командировку) в случае проведения специальных мероприятий осуществляется на основании письменных заявок на предоставление служебного транспортного средства в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни по форме согласно [приложению № 3](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_3000) к настоящему Положению, а при обеспечении Смоленской областной Думы – по форме согласно [приложению № 1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_1100) к настоящему Положению.

3.2.2. Письменные заявки, указанные в [подпункте 3.2.1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_321) настоящего пункта, подаются в ОГБАУ до 16 часов дня, предшествующего нерабочему праздничному, выходному или иному нерабочему дню.

3.2.3. Письменные заявки на предоставление закрепленного служебного транспортного средства в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни от исполнительных органов подлежат согласованию с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области – министром, курирующими деятельность соответствующего исполнительного органа, и в обязательном порядке с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа курируется Губернатором Смоленской области, то письменные заявки на предоставление закрепленного служебного транспортного средства в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни от такого исполнительного органа подлежат согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Транспортное обеспечение закрепленными служебными транспортными средствами в связи с направлением в служебную командировку за пределы Смоленской области.

3.3.1. Транспортное обеспечение закрепленными служебными транспортными средствами в связи с направлением в служебную командировку за пределы Смоленской области осуществляется в исключительных случаях на основании поданных письменных заявок по форме согласно [приложению №](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_1200) 4 к настоящему Положению, а при обеспечении Смоленской областной Думы – по форме согласно [приложению № 1](file:///Z%3A%5C%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%202025%29.docx#sub_1100) к настоящему Положению.

3.3.2. Письменные заявки на предоставление закрепленного служебного транспортного средства для служебной командировки от исполнительных органов подлежат согласованию с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской
области – министром, курирующими деятельность соответствующего исполнительного органа, и в обязательном порядке с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа курируется Губернатором Смоленской области, то письменные заявки на предоставление закрепленного служебного транспортного средства для служебной командировки от такого исполнительного органа подлежат согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской
области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.3. Письменные заявки на предоставление служебного транспортного средства для служебной командировки от исполнительных органов Смоленской области подлежат согласованию с членом Правительства Смоленской области, курирующим деятельность соответствующего исполнительного органа Смоленской области.

3.4. Должностное лицо, воспользовавшееся закрепленным служебным транспортным средством, обязано в конце поездки заверить работу транспортного средства своей подписью в разделе путевого листа «Подпись лица, пользовавшегося автомобилем», а также проверить правильность указанных водителем маршрута движения, времени использования транспортного средства и пройденного километража.

**4. Порядок транспортного обеспечения дополнительными служебными транспортными средствами**

4.1. Транспортное обеспечение дополнительными служебными транспортными средствами осуществляется на основании письменных заявок на предоставление дополнительного служебного транспортного средства по форме согласно [приложению №](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C2025%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%A1%D0%9E%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A1%D0%9E%20383-%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BC%20%28%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%202025%29%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A1%D0%9E%20383%20%D1%80-%D0%B0%D0%B4%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%2028.03.2025.docx#sub_4000) 5 к настоящему Положению, а при обеспечении Смоленской областной Думы, Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, Уполномоченного по правам ребенка в Смоленской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, Контрольно-счетной палаты Смоленской области – на основании письменных заявок по форме согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C2025%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%A1%D0%9E%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A1%D0%9E%20383-%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BC%20%28%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%202025%29%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%A1%D0%9E%20383%20%D1%80-%D0%B0%D0%B4%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%2028.03.2025.docx#sub_1100) к настоящему Положению.

Письменные заявки на предоставление дополнительного служебного транспортного средства от исполнительных органов подлежат согласованию с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области – министром, курирующими деятельность соответствующего исполнительного органа, и в обязательном порядке с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа курируется Губернатором Смоленской области, то письменные заявки на предоставление дополнительного служебного транспортного средства от такого исполнительного органа подлежат согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. При направлении письменных заявок на предоставление дополнительного служебного транспортного средства повышенной вместимости (от 5 и более пассажирских мест) прикладывается полный список пассажиров с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения каждого пассажира, а также контактных данных старшего группы.

4.3. Письменные заявки на предоставление дополнительного служебного транспортного средства представляются в ОГБАУ:

- до 16 часов дня, предшествующего дню выезда, если поездка планируется в пределах Смоленской области;

- не менее чем за один день до выезда, если поездка планируется за пределы Смоленской области.

Исполнитель, ответственный за оформление и отправку в ОГБАУ письменной заявки на предоставление дополнительного служебного транспортного средства, обязан посредством телефонной связи обеспечить контроль фактического поступления в ОГБАУ данной заявки.

4.4. В случае невозможности предоставления дополнительного служебного транспортного средства по объективным причинам (отсутствие свободных выделяемых по заявкам транспортных средств в связи с приемом делегаций, обеспечением плановых массовых мероприятий) ОГБАУ информирует об этом лицо, подавшее заявку, в максимально короткие сроки.

4.5. Должностное лицо, воспользовавшееся дополнительным служебным транспортным средством, обязано в конце поездки заверить работу транспортного средства своей подписью в разделе путевого листа «Подпись лица, пользовавшегося автомобилем», а также проверить правильность указанных водителем маршрута движения, времени использования транспортного средства и пройденного километража.

4.6. Выделение дополнительных служебных транспортных средств осуществляется только в случае задействования всех закрепленных за государственным органом служебных транспортных средств или в случае отсутствия служебных транспортных средств необходимого типа.

4.7. Выделение дополнительного служебного транспортного средства осуществляется за счет месячного лимита на пробег служебных транспортных средств, установленного государственному органу, заказавшему дополнительное служебное транспортное средство.

**5. Порядок предоставления дежурных служебных транспортных средств**

5.1. Дежурные служебные транспортные средства используются в рабочие дни в период с 18 часов одного дня до 9 часов следующего дня, а в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни – круглосуточно.

5.2. Заявка на предоставление дежурного служебного транспортного средства подается секретарем приемной Губернатора Смоленской области в устной форме диспетчеру ОГБАУ, а в ночное время и нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни - дежурному контролеру технического состояния автотранспортных средств.

**6. Лимит использования служебных транспортных средств**

6.1. В целях упорядочения использования служебных транспортных средств устанавливается месячный лимит на пробег служебных транспортных средств.

6.2. Месячный лимит на пробег служебных транспортных средств устанавливается правовым актом Губернатора Смоленской области.

6.3. Перенос экономии месячного лимита на пробег служебных транспортных средств, сложившейся по итогам текущего месяца, на следующий месяц не допускается.

6.4. В исключительных случаях (задействование служебных транспортных средств для транспортного обеспечения руководителей органов государственной власти Российской Федерации, официальных делегаций, прибывших на территорию Смоленской области, выполнение поручений Губернатора Смоленской области) по согласованию с Губернатором Смоленской области месячный лимит на пробег служебных транспортных средств может быть увеличен.

6.5. Письменная заявка с обоснованием необходимости увеличения месячного лимита на пробег служебного транспортного средства оформляется на бланке государственного органа за подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) данного государственного органа и подается на имя Губернатора Смоленской области.

6.6. На основании письменных заявок, поданных в ОГБАУ государственными органами, производится перераспределение установленных в соответствии с [пунктом 6.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=142018&dst=100065) настоящего раздела правовым актом Губернатора Смоленской области месячных лимитов на пробег служебных транспортных средств между отдельными закрепленными за государственными органами служебными транспортными средствами, при этом общая сумма указанных лимитов не изменяется.

На основании письменных заявок, поданных в ОГБАУ должностными лицами, пользующимися персональными служебными транспортными средствами, производится перераспределение установленных в соответствии с [пунктом 6.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=142018&dst=100065)настоящего раздела правовым актом Губернатора Смоленской области месячных лимитов на пробег персональных служебных транспортных средств между месяцами в пределах общей суммы месячных лимитов на пробег.

**7. Заключительные положения**

7.1. В исключительных случаях (незапланированная срочная командировка, необходимость решения неотложных задач) транспортное средство предоставляется в возможно короткие сроки в день обращения.

7.2. Транспортное обслуживание осуществляется с учетом требований [трудового законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иных актов, содержащих нормы трудового права, к рабочему времени и времени отдыха водителей автомобилей.

Водителю служебного транспортного средства предоставляется ежедневный отдых, продолжительность которого вместе с временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день.

7.3. При эксплуатации служебных транспортных средств запрещается:

- потребление в салоне служебного транспортного средства табака, а также иной никотинсодержащей продукции и безникотиновой жидкости;

- использование служебных транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров, для перевозки грузов, оборудования;

- установка украшений, дополнительного оборудования как снаружи, так и внутри салона, не предусмотренных руководством по эксплуатации данной марки транспортного средства и не отвечающих установленным требованиям по эксплуатации и обеспечению безопасности дорожного движения;

- требовать от водителя действий, которые могут привести к порче или поломке служебного транспортного средства, нарушению Правил дорожного движения Российской Федерации и требований настоящего Положения.

7.4. Должностное лицо, в чье распоряжение выделяется служебное транспортное средство, обязано:

- соблюдать [Правила](https://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) дорожного движения Российской Федерации в части, касающейся обязанностей пассажира;

- использовать служебное транспортное средство строго по служебному назначению.

Приложение № 1

к Положению об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области

(в редакции распоряжения Правительства Смоленской области

от 14.04.2025 № 454-рп)

Форма

Губернатору Смоленской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия и инициалы)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление служебного транспортного средства\***

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цель и основания поездки с обоснованием ее целесообразности на персональном (закрепленном/дополнительном) служебном транспортном средстве)

прошу выделить автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип или марка служебного транспортного средства, место назначения, количество пассажиров)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период использования автомобиля (дата, время)

Автомобиль необходимо подать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(часы и минуты) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

подавшего заявку)

Председатель Смоленской областной Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*\***

 (подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Направляется Смоленской областной Думой, Уполномоченным по правам человека в Смоленской области, Уполномоченным по правам ребенка в Смоленской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Смоленской области, председателем избирательной комиссии Смоленской области, председателем Контрольно-счетной палаты Смоленской области в случаях, если персональное (закрепленное) служебное транспортное средство предоставляется в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни, а также для служебной командировки за пределы Смоленской области или если предоставляется дополнительное служебное транспортное средство.

**\*\***В случае если служебное транспортное средство предоставляется Смоленской областной Думе, заявка подлежит согласованию с председателем Смоленской областной Думы.

Приложение № 2

к Положению об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области

(в редакции распоряжения Правительства Смоленской области

от 14.04.2025 № 454-рп)

Форма

Директору Областного государственного бюджетного автотранспортного учреждения Правительства Смоленской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия и инициалы)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление персонального служебного**

**транспортного средства для служебной командировки**

**за пределы Смоленской области\***

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цель и основания поездки с обоснованием ее целесообразности на персональном транспортном средстве)

прошу выделить автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип или марка персонального служебного транспортного средства, место назначения, количество пассажиров)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период использования автомобиля (дата, время)

Автомобиль необходимо подать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(часы и минуты) (дата)

Стоимость проживания в гостинице составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(рублей в сутки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

подавшего заявку)\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель председателя ПравительстваСмоленской области – руководительАппарата Правительства Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Направляется первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской
области – министром в случае необходимости транспортного обеспечения персональным служебным транспортным средством в связи с направлением в служебную командировку за пределы Смоленской области.

\*\*Заявка подписывается лицом, пользующимся персональным транспортным средством, – первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области – министром.

Приложение № 3

к Положению об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области

(в редакции распоряжения Правительства Смоленской области

от 14.04.2025 № 454-рп)

Форма

Директору Областного государственного бюджетного автотранспортного учреждения Правительства Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление закрепленного служебного транспортного средства в нерабочие праздничные, выходные**

**и иные нерабочие дни\***

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цель и основания поездки с обоснованием ее целесообразности на закрепленном служебном транспортном средстве)

прошу выделить автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип или марка автомобиля, место назначения, количество пассажиров)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период использования автомобиля (дата, время)

Автомобиль необходимо подать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(часы и минуты) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

подавшего заявку)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель (заместитель) председателя ПравительстваСмоленской области\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | СОГЛАСОВАНОЗаместитель председателя Правительства Смоленской области – руководитель Аппарата Правительства Смоленской области\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Направляется исполнительным органом Смоленской области в случае необходимости транспортного обеспечения закрепленным служебным транспортным средством в нерабочие праздничные, выходные и иные нерабочие дни (кроме случаев транспортного обеспечения в связи с направлением в служебную командировку за пределы Смоленской области).

\*\*В случае если закрепленное служебное транспортное средство предоставляется исполнительному органу, заявка подлежит согласованию с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской
области – министром, курирующими деятельность соответствующего исполнительного органа. В случае если в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа курируется Губернатором Смоленской области, заявка подлежит согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской
области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

\*\*\*Заявка подлежит обязательному согласованию (независимо от того, какому исполнительному органу Смоленской области предоставляется закрепленное транспортное средство) с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение № 4

к Положению об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области

(в редакции распоряжения Правительства Смоленской области

от 14.04.2025 № 454-рп)

Форма

Директору Областного государственного бюджетного автотранспортного учреждения Правительства Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление закрепленного служебного транспортного средства для служебной командировки за пределы**

**Смоленской области\***

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цель и основания поездки с обоснованием ее целесообразности на закрепленном служебном транспортном средстве)

прошу выделить автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип или марка закрепленного служебного транспортного средства, место назначения, количество пассажиров)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период использования автомобиля (дата, время)

Автомобиль необходимо подать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(часы и минуты) (дата)

Стоимость проживания в гостинице составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(рублей в сутки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

подавшего заявку)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель (заместитель) председателя ПравительстваСмоленской области\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | СОГЛАСОВАНОЗаместитель председателя Правительства Смоленской области – руководитель Аппарата Правительства Смоленской области\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Направляется исполнительным органом Смоленской области в случае необходимости обеспечения закрепленным служебным транспортным средством в связи с направлением в служебную командировку за пределы Смоленской области.

**\*\*** В случае если закрепленное служебное транспортное средство предоставляется исполнительному органу, заявка подлежит согласованию с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской
области – министром, курирующими деятельность соответствующего исполнительного органа. В случае если в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа курируется Губернатором Смоленской области, заявка подлежит согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской
области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

\*\*\* Заявка подлежит обязательному согласованию (независимо от того, какому исполнительному органу предоставляется закрепленное транспортное средство) с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение № 5

к Положению об автотранспортном обеспечении, осуществляемом Областным государственным бюджетным автотранспортным учреждением Правительства Смоленской области

(в редакции распоряжения Правительства Смоленской области

от 14.04.2025 № 454-рп)

Форма

Директору Областного государственного бюджетного автотранспортного учреждения Правительства Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление дополнительного служебного транспортного средства\***

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются цель и основания поездки с обоснованием ее целесообразности на дополнительном служебном транспортном средстве)

прошу выделить автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип или марка автомобиля, место назначения, количество пассажиров)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период использования автомобиля (дата, время)

Автомобиль необходимо подать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (часы и минуты) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (фамилия и инициалы)

подавшего заявку)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель (заместитель) председателя ПравительстваСмоленской области**\*\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | СОГЛАСОВАНОЗаместитель председателя Правительства Смоленской области – руководитель Аппарата Правительства Смоленской области\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Направляется исполнительным органом Смоленской области в случае необходимости транспортного обеспечения дополнительным служебным транспортным средством.

**\*\*** В случае если закрепленное служебное транспортное средство предоставляется исполнительному органу, заявка подлежит согласованию с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителем председателя Правительства Смоленской
области – министром, курирующими деятельность соответствующего исполнительного органа. В случае если в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа курируется Губернатором Смоленской области, заявка подлежит согласованию с заместителем председателя Правительства Смоленской
области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

\*\*\* Заявка подлежит обязательному согласованию (независимо от того, какому исполнительному органу предоставляется закрепленное транспортное средство) с заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата Правительства Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.